

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ОАО «Мончегорская теплосеть»  
\_\_\_\_\_ В.Г. Толстобров  
Приказ от 23 апреля 2010 года № 68.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС  
ПО ВЫБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА  
ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОТКРЫТОГО  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«МОНЧЕГОРСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ»  
ЗА 2010 ГОД**

23 апреля 2010 года

## 1. Извещение о проведении открытого конкурса

### 1.1. Предмет заказа.

Предметом заказа является заключение договора на осуществление обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 г. в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

Форма – открытый конкурс без предварительного отбора участников.

Сроки оказания услуг: аудиторская проверка за 2010 год - до 25 марта 2011 года

Место оказания услуг: Россия, 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15.

### 1.2 Информация об организаторе конкурса.

Организатором конкурса является открытое акционерное общество «Мончегорская теплосеть».

Юридический (почтовый) адрес: 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15.

Тел. (81536) 71397, факс 71398

Электронный адрес: [teplos2@monch.mels.ru](mailto:teplos2@monch.mels.ru)

Генеральный директор – Толстобров Вениамин Георгиевич.

Контактное лицо – Евдокимова Анна Михайловна

Контактный телефон: (81536) 7-13-97.

### 1.3. Информация о конкурсе.

Конкурс будет проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим процедуру размещения заказа путем проведения открытого конкурса на право осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год.

Для аудиторских организаций, принимающих участие в конкурсе, обязательным является соответствие требованиям законодательства Российской Федерации регулирующего аудиторскую деятельность. Аудиторская организация должна отвечать следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
- соблюдение независимости аудиторской организации;
- аудиторская организация не должна находиться в стадии ликвидации, рассмотрения дел о признании ее банкротом, а также у аудиторской организации должна отсутствовать задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Желательно:

- членство в саморегулируемой организации аудиторов;
- наличие договора страхования профессиональной ответственности (страхового полиса);
- не менее 50 процентов кадрового состава аудиторской организации составляют граждане Российской Федерации, а в случае, если руководителем аудиторской организации является иностранный гражданин, - не менее 75 процентов;

- в штате аудиторской организации должно состоять не менее 5 аттестованных аудиторов;

#### **1.4. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе.**

Для участия в конкурсе необходимо получить конкурсную документацию, подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Для официального получения конкурсной документации исполнители должны обратиться к Организатору конкурса с письмом-запросом, поданным в письменной форме или в форме электронного документа (оформленным в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации), которое принимается Организатором конкурса, не ранее даты опубликования извещения, по адресу: 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15, факсу (81536) 7-13-98, электронной почте: [teplos2@monch.mels.ru](mailto:teplos2@monch.mels.ru)

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься Организатором конкурса до 12 часов 00 минут по московскому времени 26 мая 2010 года по адресу местонахождения Организатора конкурса.

Конверт с Заявкой на участие в конкурсе должен быть доставлен лично представителем Участника конкурса и передан члену Конкурсной комиссии, ответственному за прием и регистрацию конвертов с Заявками на участие в конкурсе, либо направлен заказным письмом с уведомлением о вручении. Отметка о вручении будет являться датой приема Заявки на участие в конкурсе Организатором конкурса.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей Участников, заявивших о своем желании принять участие в этой процедуре, будет осуществлено на заседании Конкурсной комиссии в 14 часов 00 минут по московскому времени 26 мая 2010 года по адресу Организатора конкурса.

Принятие решения о допуске к участию в конкурсе и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе будет проводиться на заседании Конкурсной комиссии сразу после вскрытия конвертов с Заявками 26 мая 2010 года по адресу Организатора конкурса.

Оценка и сопоставление заявок состоится на заседании Конкурсной комиссии сразу после принятия решения о допуске к участию в конкурсе и о признании участника размещения заказа участником конкурса по адресу Организатора Конкурса.

Победителем конкурса будет признан Участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета в порядке, указанном в конкурсной документации.

#### **1.5 Дополнительная информация.**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## 2. Общие условия проведения конкурса.

### 2.1. Общие сведения.

Настоящая конкурсная документация определяет порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса на право осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 г. (далее – Конкурсная документация).

Конкурс по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» (далее - Общество) за 2010 год проводится в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия исполнения договора на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей Конкурсной документацией.

Обязательный ежегодный аудит Общества проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Организатором конкурса является исполнительный орган Общества, финансовая (бухгалтерская) отчетность которого подлежит обязательному аудиту (далее Организатор конкурса).

Доля государственной собственности или собственности субъекта Российской Федерации в уставном (складочном) капитале Общества определяется по состоянию на 31 декабря года, за который проводится обязательный аудит.

Организатор конкурса размещает заказ на заключение договора на осуществление обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Размещение заказа будет осуществлено путем проведения открытого одноэтапного конкурса без предварительного отбора (далее – Конкурс).

Извещение о проведении конкурса публикуется на сайте [www.gorodadmin@monch.mels.ru](http://www.gorodadmin@monch.mels.ru)

Процедура конкурсного размещения заказа будет реализована в следующей последовательности:

- прием заявок на участие в конкурсе (далее - Конкурсных заявок) претендентов в запечатанных конвертах, оформленных с соблюдением требований настоящей Конкурсной документации. Конкурсные заявки должны быть представлены в Конкурсную комиссию по адресу: 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15 не позднее 12 часов 00 минут по московскому времени 26 мая 2010 года. Ответственный член Конкурсной комиссии, отвечающий за прием и регистрацию поступивших заявок – ответственный секретарь конкурсной комиссии Евдокимова Анна Михайловна;
- в течение установленного срока приема Конкурсных заявок претендент вправе внести изменения и дополнения к представленной ранее Конкурсной заявке, отозвать ее и запросить разъяснения положений Конкурсной документации;
- вскрытие конвертов с Конкурсными заявками происходит в присутствии представителей аудиторских организаций, заявивших о своем желании принять участие в данной процедуре, будет осуществлено в порядке согласно настоящей Конкурсной документации на заседании Конкурсной комиссии в 14 часов 00 минут по московскому времени 26 мая 2010 года по адресу: 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15;

- принятие решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление поданных заявок (подведения итогов конкурсного отбора);
- победитель Конкурса будет определен по результатам проведенного анализа и сопоставления Конкурсных заявок согласно настоящей Конкурсной документации и утвержден Конкурсной комиссией протоколом ее заседания;
- в течение трех дней со дня подписания Протокола заседания конкурсной комиссии Организатор конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и договора на оказание аудиторских услуг (далее Договор), который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации;
- Договор заключается не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте в сети Интернет Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и одобрения Советом директоров ОАО «Мончегорская теплосеть».

Альтернативные конкурсные предложения отклоняются как не отвечающие требованиям, установленным Организатором.

Сведения, полученные сторонами (Организатором конкурса и претендентом) в ходе Конкурса являются конфиденциальными и не подлежат распространению без согласия стороны, их предоставившей.

Отношения, возникающие между Организатором конкурса и участниками в процессе проведения Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации и настоящей Конкурсной документацией.

## **2.2. Предмет договора о проведении обязательного аудита.**

Проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерской отчетности) Общества (Заказчика) за период с 01.01.2010 г. по 31.12.2010 г., с целью установления достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных Заказчиком финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации.

## **2.3. Законодательное регулирование**

Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу на момент разработки конкурсной документации, а также Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», регулирующим порядок проведения обязательного аудита в организациях, объем выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) которых за предшествующий отчетному год превышает 50 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествующего отчетному, превышает 20 миллионов рублей.

## **2.4. Валюта контракта.**

Цена финансового предложения указывается в российских рублях.

Цены, предлагаемые претендентами, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора и не меняться.

## **2.5. Язык конкурсной заявки.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Организатор конкурса не несет ответственности за несоответствие содержания перевода и документации, оригинал которой выполнен на иностранном языке.

## **2.6. Конкурсная комиссия по отбору аудиторских организаций.**

Конкурсный отбор аудиторских организаций осуществляется Конкурсной комиссией, которая формируется и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Положения о конкурсной комиссии по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 года и настоящей Конкурсной документации.

## **2.7. Начальная цена договора.**

Максимальная цена договора – 110 000 (сто десять тысяч) рублей.

В цену Договора включается как сумма вознаграждения, так и сумма накладных расходов (без разделения), с включением суммы налога на добавленную стоимость.

## **2.8. Источник финансирования заказа. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.**

Заказчик направляет средства на финансирование договора на оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, из собственных средств ОАО «Мончегорская теплосеть».

Оплата договора осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя, на основании счета, выставляемого аудиторской организацией, с которой заключен договор по результатам проведения конкурса.

Оплата контракта осуществляется на следующих условиях: предусмотрен аванс в размере до 30 (Тридцати) процентов от стоимости Договора, перечисляется не позднее, чем через 10 (Десять) дней после начала аудиторской проверки. Окончательный расчет - по факту оказания услуг, перечисление денежных средств осуществляется в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

## **2.9. Порядок подготовки и предоставления конкурсной документации.**

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса до опубликования извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании письма-запроса любого заинтересованного лица

(оформленном в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации), поданного в письменной форме по адресу: 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15, факсу (81536) 71398, электронной почте: [teplos2@monch.mels.ru](mailto:teplos2@monch.mels.ru), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на Официальном сайте Администрации муниципального образования города Мончегорска с подведомственной территорией [www.gorodadmin@monch.mels.ru](mailto:www.gorodadmin@monch.mels.ru) и на сайте Заказчика [teplos2006.narod.ru](http://teplos2006.narod.ru). При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе подписанный Заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

## **2.10. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

## **2.11. Требования к аудиторским организациям, принимающим участие в открытом конкурсе .**

Для аудиторских организаций, принимающих участие в Конкурсе (далее- Участник размещения заказа), обязательным является соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. Участник размещения заказа должен отвечать следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
- соблюдение независимости аудиторской организации;
- аудиторская организация не должна находиться в стадии ликвидации, рассмотрения дел о признании ее банкротом, а также у аудиторской организации должна отсутствовать задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

При проведении отбора производится оценка всех заявок, поданных аудиторскими организациями на участие в открытом конкурсе, на удостоверение их квалификации и предъявляемым требованиям, определяемым Организатором конкурса. При этом принимаются во внимание опыт и репутация аудиторской фирмы в проведении аудита в Российской Федерации.

Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Общества, не может подать заявку на участие в конкурсе.

#### **2.12. Привлечение субисполнителей к исполнению контракта.**

Участник размещения заказа не вправе привлекать к исполнению контракта третьих лиц.

#### **2.13. Расходы на участие в конкурсе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

#### **2.14. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.**

Преимущества при участии в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено.

#### **2.15. Условия допуска к участию в конкурсе.**

В настоящем Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, зарегистрированное в установленном порядке и отвечающее требованиям к участникам конкурса, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, проводящие аудиторские проверки и осуществляющие свою деятельность по проведению аудита, на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, а также отвечающие иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к аудиторским организациям.

Не допускается участие в конкурсе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, а также его сотрудников и аффилированных лиц.

#### **2.16. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в конкурсе:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее даты опубликования извещения о проведении конкурса или оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее даты опубликования извещения о проведении конкурса;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа;
- нотариально заверенная копия лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области общего аудита, полученная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гарантийное письмо о соблюдении независимости Участника размещения заказа в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

2. Техническое предложение Участника размещения заказа, включающее:

- описание общего подхода Участника размещения заказа к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат (без указания стоимости проведения аудита), место, условия и сроки (периоды) оказания услуг. При этом при подготовке описания общего подхода к проведению обязательного аудита должны учитываться требования Организатора конкурса в отношении предмета Договора, места оказания услуг, количества этапов аудиторской проверки, периода и срока оказания услуг, условий оплаты, срока заключения Договора, другие требования, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей Конкурсной документации.
- общую и профессиональную характеристику Участника размещения заказа;
- сведения о квалификации и опыте сотрудников Участника размещения заказа, предлагаемых для участия в аудите;
- сведения о номерах и типах квалификационных аттестатов аудиторов, предлагаемых для участия в аудите;
- сведения об общем стаже проведения обязательного аудита Участника размещения заказа;
- Сведения о возможности проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету;
- Сведения о возможности участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации;
- другие документы по усмотрению Участника размещения заказа:
  - справка от Участника размещения заказа, подтверждающая, что не менее 50 процентов кадрового состава аудиторской организации составляют граждане Российской Федерации, а в случае, если руководителем аудиторской организации является иностранный гражданин, - не менее 75 процентов;
  - справка от Участника размещения заказа, подтверждающая, что в штате аудиторской организации состоит не менее 5 аттестованных аудиторов;
  - копия, заверенная Участником размещения заказа, договора страхования профессиональной ответственности (страхового полиса);
  - образец аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по ранее проведенной проверке организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков), содержащего показатели и экономические

расчеты, максимально соответствующие типовому техническому заданию на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, а также сведения о практической пользе, которую получила проверяемая организация в результате проведения аудита Участником размещения заказа;

- документ, подтверждающий членство Участника размещения заказа в профессиональном аудиторском объединении, аккредитованного при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности;
- документ, подтверждающий прохождение внешнего контроля качества работы Участником размещения заказа;
- рекомендации;
- отзывы от клиентов;
- сведения о наиболее крупных клиентах, которым оказывались аудиторские услуги Участником размещения заказа;
- информация об участии в профессиональных рейтингах;
- Участник размещения заказа по своему усмотрению может включить в техническое предложение иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие ее и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

3. Финансовое предложение аудиторской организации, составленное в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации. Финансовое предложение аудиторской организации должно содержать стоимость проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость. При этом финансовое предложение должно включать все предполагаемые расходы при осуществлении аудиторской проверки, включая командировочные и накладные расходы, а также отражать общий объем трудозатрат и по каждому специалисту, участвующему в аудиторской проверке. При подготовке финансового предложения должны учитываться требования Организатора конкурса в отношении максимальной цены Договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей Конкурсной документации;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

Заявка и документы, составленные Участником размещения заказа, заверяются подписью руководителя Участника размещения заказа или его полномочного представителя и печатью Участника размещения заказа.

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном внешнем конверте, оформленном в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации. При этом на внешнем конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на Внешнем конверте наименование Участника размещения заказа.

Внутри внешнего конверта помещается:

1. Заявка на участие в конкурсе, составленная по форме, приведенной в Приложении к настоящей Конкурсной документации.
2. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в конкурсе, перечисленные в настоящей Конкурсной документации.
3. Техническое предложение, включающее документы, перечисленные в п. 2.16. настоящей Конкурсной документации. Техническое предложение запаковывается в отдельный внутренний конверт с надписью на нем «Техническое предложение», оформленный в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации.

4. Финансовое предложение также запаковывается в отдельный внутренний конверт с надписью на нем «Финансовое предложение», оформленный в соответствии с Приложением к настоящей Конкурсной документации.

## **2.17. Срок, место и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше 14 часов 00 минут.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 184500, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 2.16. настоящей Конкурсной документации, подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 2.17. настоящей Конкурсной документации.

При проведении конкурса:

- Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
- Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 2.17. настоящей Конкурсной документации регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.
- Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода.
- Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код.
- Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)».
- Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
- Общий внешний конверт, а также каждый внутренний конверт оформляется в соответствии с Приложениями к Конкурсной документации.
- Участники размещения заказа, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
- В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

## **2.18. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в настоящей Конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в настоящей Конкурсной документации.

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник должен быть отстранен Заказчиком, Конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в настоящей Конкурсной документации, и содержать следующее:

- опись документов (по форме Приложения к настоящей Конкурсной документации);
- конкурсную заявку на участие в конкурсе (по форме Приложения к настоящей Конкурсной документации);
- сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:
  - Анкету участника размещения заказа (по форме Приложения к настоящей Конкурсной документации);
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную ФНС России (для юридических лиц), или нотариально заверенную копию такой выписки;
  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную ФНС России (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенная копия такой выписки;
  - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения

заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- Копии учредительных документов.
- Финансовое предложение (по форме Приложения к настоящей Конкурсной документации и на основании пункта 2.16 настоящей Конкурсной документации);
- Техническое предложение по форме Приложения к настоящей Конкурсной документации и на основании пункта 2.16 настоящей Конкурсной документации);
- Любые другие документы по усмотрению участника конкурса.

### **2.19. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная конкурсная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной конкурсной заявки и регистрации новой заявки для участия в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

2. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Извещении.

5. В случае если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку, и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, должно содержаться в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному

конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

Повторное направление Заявки на участие в конкурсе производится на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и в установленные в ней сроки, предыдущая Заявка аннулируется.

## **2.20. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Публично в 14 часов 00 минут по московскому времени 26 мая 2010 года по адресу: 184500, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 15 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия Заявок на участие.

Участники размещения заказа, подавшие Заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в настоящей Конкурсной документации.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом Секретарем Конкурсной комиссии.

Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в Протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение двух дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте [www.gorodadmin@monch.mels.ru](http://www.gorodadmin@monch.mels.ru).

Организатор конкурса обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Полученные после окончания приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе конверты с Заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

### **2.21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Федеральным законом. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в конкурсе. Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

### **2.22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в настоящей Конкурсной документации.

На первом этапе Комиссия оценивает технические предложения каждой аудиторской организации на аудит Общества. Оценка производится, исходя из общего удельного веса Технического предложения 80 баллов (процентов от общей значимости оценки всех

критериев оценки Заявки)

При этом критерии оценки используются в следующем порядке:

- общий подход к проведению обязательного аудита – не более 10 баллов;
- общая и профессиональная характеристика участника конкурса, качество услуг – не более 20 баллов;
- квалификация и опыт участника конкурса – не более 20 баллов;
- возможность проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету – не более 20 баллов;
- возможность участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации – не более 10 баллов.

На втором этапе Комиссией проводится оценка финансовых предложений участников Конкурса. Общая оценка каждого финансового предложения составляет не более 20 баллов (процентов от общей значимости оценки всех критериев).

При этом оценка производится Комиссией в следующем порядке:

- финансовые предложения всех участников Конкурса суммируются и выявляется средний показатель их стоимости;
- финансовые предложения, стоимость которых на 40 процентов и более ниже средней стоимости проведения аудита, оцениваются в ноль баллов и в оценке предложений не участвуют;
- финансовые предложения, принятые для участия в оценке:
  - а) с наименьшей стоимостью проведения аудита - оценивается в 100 баллов;
  - б) выше наименьшей стоимости - оцениваются как произведение 100 на отношение финансового предложения с наименьшей ценой к предложенной цене.

Результаты оценки финансового предложения, выявленные расчетным путем, умножаются на понижающий коэффициент в размере 0,2.

Совокупная значимость критериев, по которым производится оценка финансовых и технических предложений составляет сто процентов

Максимальные установленные критерии приведены в таблице ниже.

<i>№</i>	<i>Раздел оценки</i>	<i>Установленный критерий в баллах (процентах от общей значимости оценки всех критериев) не более</i>
<b>1</b>	<b>Техническое предложение</b>	<b>80</b>
1.1	общий подход к проведению обязательного аудита	10
1.2	общая и профессиональная характеристика участника конкурса, качество услуг	20
1.3	квалификация и опыт участника конкурса	20
1.4	возможность проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету	20
1.5	возможность участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации	10
<b>2</b>	<b>Финансовое предложение</b>	<b>20</b>

<b>Итоговое значение оценки Заявки</b>	<b>100</b>
--	------------

- 10 баллов – за качество услуги по аудиту бухгалтерской и налоговой отчетности Общества, оцениваемое на основании предлагаемого аудиторской организацией общего подхода к проведению аудита, включающего предполагаемый объем проверки, план и программу проведения аудита, объем трудозатрат, сроки и другие параметры;

- 10 баллов - за квалификацию участника Конкурса, которая оценивается исходя из опыта аудита бухгалтерской отчетности предприятий, соответствующих отраслевой специализации ОАО «Мончегорская теплосеть», с документальным подтверждением соответствующего опыта, и квалификации специалистов аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите Общества. Документальным подтверждением соответствующего опыта являются копии договоров (возможно без указания суммы договора и конфиденциальных условий) или письмом аудируемых компаний, подтверждающих оказание услуг участником конкурса, подписанным исполнительным органом и заверенным печатью аудируемой компании;

Победителем конкурса будет признан участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по критериям.

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов по итогам оценки и по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в предложениях условий исполнения Договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, Заявка на участие в конкурсе которого получила наибольший балл и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. При равенстве оценок победителем конкурса признается аудиторская организация, Заявка на участие в конкурсе которой подана раньше.

Конкурсная комиссия ведет Протокол заседания конкурсной комиссии, о который заносятся следующие сведения:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок,
- сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- сведения о предмете Договора и условиях его исполнения, предложенных в таких заявках,
- сведения о критериях оценки таких заявок,
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе решении о присвоении участникам конкурса баллов, о присвоении Заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.
- сведения о победителе Конкурса.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня проведения Конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр Протокола и Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации.

Любой Участник конкурса после заседания конкурсной комиссии вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Организатор конкурса в течение

двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Протокол заседания конкурсной комиссии, заявки на участие в конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса не менее чем три года.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте [www.gorodadmin@monch.mels.ru](http://www.gorodadmin@monch.mels.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

### **2.23. Срок заключения договора.**

Договор заключается не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте в сети Интернет Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и одобрения решением единственного акционера.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (цены договора), предложенных победителем конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок не позднее 30 дней после получения.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

### **2.24. Отказ от проведения конкурса.**

Заказчик, официально разместивший на сайте [www.gorodadmin@monch.mels.ru](http://www.gorodadmin@monch.mels.ru) извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае отказа Заказчика от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в 2.24 настоящей Конкурсной документации, Заказчик несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

### 3. Техническое задание на проведение обязательного аудита ОАО «Мончегорская теплосеть»

#### 1. Общие положения.

Настоящее техническое задание определяет состав задач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.

#### 2. Задачи и подзадачи аудита Общества

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в таблице 1.

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1.	Аудит учредительных документов Общества			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие договора с руководителем Общества и соответствие содержания договора действующему законодательству;
2.	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01,02 и др.)	2.1.2. Аудит основных средств Проверить и подтвердить: а) Правильность начисления амортизации; б) правильность определения балансовой стоимости основных средств; в) правильность отражения в учете операций поступления, перемещения и выбытия основных средств;
3.	Аудит производственных запасов (10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;

4.	Аудит затрат на производство (20, 25, 26) и др.	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и ст.257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст.258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого предприятия расходов в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.264 НК РФ);</p> <p>и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.265 НК РФ);</p> <p>к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст.268 НК РФ);</p>
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5.	Аудит готовой продукции и товаров	5.1	Аудит товаров	
6.	Аудит денежных средств (50, 51,58и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
		6.6	Аудит	а) изучить состав финансовых вложений по

			финансовых вложений	<p>данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>б) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p>
7.	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>б) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p>
		7.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банку;</p> <p>б) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>в) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.</p>
		7.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых</p>

				ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.)	
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		7.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
8.	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
9.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,96,97, 98, 99 и др.)	9.1		а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета внереализационных и прочих доходов и расходов;
10.	Аудит счета 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	10.1	Аудит счета 008.1,008.2. «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	

11.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;</p> <p>д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.</p>
-----	--	--	--

### 3. Оформление результатов аудита.

Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4. настоящего технического задания.

#### 4. Приложения, прилагаемые к отчету:

- Приложение № 1: Сводная ведомость исправления выявленных нарушений
- Приложение № 2: Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита
- Приложение № 3: Общая информация об Обществе
- Приложение № 4: Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Общества за аудируемый и предшествующий аудиту год
- Приложение № 5: Ведомость учета полноты содержания учетной политики Общества
- Приложение № 6: Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

#### 4. Приложения – формы документов.

Приложение № 1 к Конкурсной документации

Ответственному секретарю  
конкурсной комиссии  
А.М. Евдокимовой

Запрос на получение  
конкурсной документации

##### **Письмо-запрос на получение конкурсной документации**

Прошу предоставить [указывается полное (без сокращений) наименование организации] комплект конкурсной документации для участия в указанном ниже запросе предложений.

Доверенность на получение конкурсной документации выдана [указывается должность, фамилия, имя и отчество ответственного лица]

Паспорт: серия [указывается серия паспорта] № [указывается номер паспорта]

Кем выдан (орган власти): [указывается, кем выдан паспорт]

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

На получение комплекта конкурсной документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты:

[указываются банковские реквизиты организации]

Почтовый адрес:

[указывается почтовый адрес организации]

[Руководитель организации]

[подпись]

[расшифровка подписи]

М.П.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

*На бланке организации*  
Дата, исх. Номер

**ОАО «Мончегорская теплосеть»**  
Генеральному директору  
В.Г. Толстоброву

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**  
**по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год.**

1. Изучив конкурсную документацию для открытого конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

---

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*  
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в настоящей Заявке.

3. Предложения о цене контракта, о качестве, сроке оказания услуг, документы о квалификации аудиторской организации прилагаются к настоящей Заявке.

4. Цена контракта, указанная в нашем предложении, включает в себя как сумму вознаграждения, так и сумму накладных расходов (без разделения) и указана с включением суммы налога на добавленную стоимость.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы и услуги, которые должны быть поставлены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае поставлены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении

---

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о

формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**8.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мончегорская теплосеть» на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок \_\_\_ дней со дня получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта.

**9.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО «Мончегорская теплосеть», мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

**10.** Мы извещены о включении сведений о (*наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа*) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

**11.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОАО «Мончегорская теплосеть» нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**12.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до официального подписания договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**13. Реквизиты участника:**

Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Почтовую корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

**14.** Более подробные сведения о нас изложены в Анкете участника размещения заказа, приложенной к настоящей Заявке.

**15.** К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа** (или уполномоченный представитель в соответствии с доверенностью) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер**  
МП \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)  
*(подпись)*

## Приложении № 3 к Конкурсной документации

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(наименование участника размещения заказа)

что для участия в открытом конкурсе на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год нами представляются перечисленные ниже документы:

№№ п\п	Наименование	Количество листов	Номер листа
1.			
2.			
<b>ВСЕГО листов (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника листов):</b>			

Документация, указанная в настоящей Описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте, и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе.

**Руководитель участника размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**Примечание:** При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию страниц.

## Приложение № 4 к Конкурсной документации

**АНКЕТА  
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

<b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
<b>2. Регистрационные данные:</b> 2.1. Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган осуществивший государственную регистрацию <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации)</i>	
2.2. Размер уставного капитала <i>(в соответствии с уставом)</i>	
2.3. Срок деятельности организации <i>(с учетом правопреемства)</i>	
<p align="center"><b>Примечание:</b></p> <p align="center"><i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учредительные документы;</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</li> <li>- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul>	
<b>3. Место нахождения участника размещения заказа</b>	Страна
	Адрес
<b>4. Почтовый (фактический) адрес участника размещения заказа</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>5. Адрес электронной почты</b>	
<b>6. Банковские реквизиты</b>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<b>7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту</b> <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:*

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.05.2005 г. № ММ-3-19/206).*

*Участник размещения заказа вправе представить любые дополнительные разъяснительные документы.*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в настоящей анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
3. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ***На бланке организации*

Дата, исх. Номер

**ОАО «Мончегорская теплосеть»**  
**Генеральному директору**  
**В.Г. Толстоброву**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника размещения заказа открытого конкурса  
на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного  
аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за  
2010 год**

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год, в том числе проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Примечание</b>
1	Описание общего подхода к проведению обязательного аудита заказчика конкурса (план и методика), включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат (без указания стоимости проведения аудита).	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
2	Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации, включая сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, и о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации.	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
3	Сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности заказчика конкурса, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора.	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
4	Сведения об общем стаже проведения обязательного аудита аудиторской организацией.	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
5	Сведения о возможности проведения консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме
6	Сведения о возможности участия в судебных разбирательствах в делах о соответствии совершенных Заказчиком финансовых операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации	Аудиторская организация представляет информацию в свободной форме

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

МП

*Примечание:*

*Участник размещения заказа представляет свои предложения в отношении каждого показателя, указанного в таблице, отдельным документом.*

*Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение представляемых данных, может прикладывать любые документы.*

## Приложение № 6 к Конкурсной документации

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ***На бланке организации*

Дата, исх. Номер

**ОАО «Мончегорская теплосеть»****Генеральному директору****В.Г. Толстоброву****ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника размещения заказа открытого конкурса на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год**

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год, в том числе проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и по предполагаемой стоимости работ, связанных с проведением обязательного ежегодного аудита финансовой отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год, оценивается на основании расчета:

Аудит за 2010 год			
Квалификация специалиста	Тариф в час, руб.	Общее кол-во часов	Сумма гонорара, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

Цена предложения без НДС: \_\_\_\_\_ руб.

Настоящее предложение составлено из расчета проведения проверки в \_\_\_\_\_ этапов и включает все предстоящие расходы исполнителя.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

## Приложение № 7 к Конкурсной документации

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ  
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ  
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

*На бланке организации*

Дата, исх. Номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе на выбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Мончегорская теплосеть» за 2010 год, проводимом ОАО «Мончегорская теплосеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением поручения, давать разъяснения положений представленных конкурсных заявок.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

**ВНЕШНИЙ КОНВЕРТ**

должен содержать следующую информацию:

---

**Адрес Организатора конкурса****Председателю конкурсной комиссии  
по отбору аудиторских организаций****НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_ (дата и время вскрытия заявок)**

на конкурс

---

*(указывается наименование открытого конкурса в соответствии с Извещением)***Конкурсные материалы поступили: дата «    »    200 г.**  
Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.**Представитель претендента<sup>1</sup>**

---

Фамилия Имя Отчество

паспорт серия

номер

**Отметка о получении материалов на конкурс  
(заполняется Организатором конкурса)**

Дата получения \_\_\_\_\_

Рег. № заявки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

<sup>1</sup> Уполномоченный принимать участие в заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов  
Конкурсная документация ОАО «Мончегорская теплосеть»

**ВНУТРЕННИЙ КОНВЕРТ**

должен содержать следующую информацию:

---

Адрес Организатора конкурса

Председателю конкурсной комиссии  
по отбору аудиторских организаций

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_** *(дата и время вскрытия заявок)*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИЛИ ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

на конкурс

---

*(указывается наименование открытого конкурса в соответствии с Извещением)*

Наименование Участника размещения заказа

---

*(указывается полное и краткое наименование Участника размещения заказа в соответствии с учредительными документами)*

Адрес Участника размещения заказа

---

*(указывается адрес местонахождения Участника размещения заказа в соответствии с учредительными документами)*

**Конкурсные материалы поступили: дата «    »    200 г.**

Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

## Приложение №10 к Конкурсной документации

**ПРОЕКТ Договор № \_\_\_\_  
на оказание аудиторских услуг****город Мончегорск  
года****« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009**

\_\_\_\_\_ (лицензия № \_\_\_\_ на осуществление аудиторской деятельности от \_\_\_\_\_, срок действия лицензии), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и ОАО «Мончегорская теплосеть», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Толстоброва Вениамина Георгиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за период с 1 января 2010 года по 31 декабря 2010 года.

Исполнитель составляет аудиторское заключение о достоверности этой отчетности, письменную информацию (отчет) аудитора Заказчику по результатам проведения аудита, и оказание консультационных услуг в рамках проведения аудиторской проверки.

1.2. Целью обязательного аудита является выражение Исполнителем мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

На основе проведения аудиторской проверки Исполнитель обязан дать заключение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика (Аудиторское заключение).

Аудиторское заключение и аудиторский отчет представляется Заказчику согласованное число экземпляров (на бумажном и электронном носителях.).

В рамках проведения аудиторской проверки Исполнитель оказывает Заказчику консультационные услуги.

1.3. Срок выполнения работы и предоставления акта выполненных работ до 25 марта 2011 года.

1.4. Исполнение данного договора включает в себя два этапа.

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Проводит аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

2.2. Самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с Заказчиком.

2.3. Имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

2.4. Имеет право получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, поручивших проверку.

2.5. Имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

2.6. Обязан неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

2.7. Обязан квалифицированно проводить аудиторскую проверку, а также оказывать консультационные услуги.

2.8. Обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия собственника (руководителя) Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

2.9. Составляет аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора руководству заказчика по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

2.10. Передает по результатам проведения аудита руководителю или уполномоченному лицу Заказчика согласованное число экземпляров аудиторского заключения в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой частей и согласованное число экземпляров заключения в составе вводной и итоговой частей, а также один экземпляр письменной информации (отчета) аудитора.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

3.2. Имеет право обратиться с соответствующим заявлением в орган, который может проводить проверки качества работы аудиторских организация, для проверки качества аудиторского заключения в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ.

3.3. Обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для ее проведения, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

3.4. Обязан оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

3.5. Не может предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки или оказании сопутствующих аудиту услуг.

3.6. Не может оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

#### 4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

4.1. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2010 г. по «31» декабря 2010 г., будет проведена Исполнителем в 2 (два) проверочных этапа:

- аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2010 г. по «30» сентября 2010 г., будет проведен Исполнителем в течение 10 календарных дней с момента начала аудиторской проверки на первом этапе (в период с 01.11.2010 по 31.12.2010 гг.);

- аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с «01» января 2010 г. по «31» декабря 2010 г., будет проведен Исполнителем в течение 20 календарных дней с момента начала аудиторской проверки на втором этапе (в период с 05.03.2011 по 25.03.2011 гг.).

4.2. По окончании каждого из этапов работ (услуг), не позднее, чем по истечении 4 (четырёх) календарных дней с момента окончания работ (услуг) на соответствующем этапе, Исполнитель направляет Заказчику итоговые документы каждого этапа: отчет аудитора для первого этапа; аудиторское заключение и отчет аудитора – для второго, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт), при этом Акт сдачи-приемки оказанных услуг по второму этапу является окончательным Актом, а по первому – промежуточным в количестве, указанном в п.2.10 .

4.3. Заказчик обязан рассмотреть представленные Акты в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего, либо направить Исполнителю подписанный со своей стороны соответствующий Акт, либо письменный мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта. В случае если по истечении указанного выше срока от Заказчика не будет получен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем собственных обязательств по этапу - доказанным. День подписания Акта сдачи-приемки услуг по второму этапу считается моментом полного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

#### 5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость аудиторской проверки составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%).

5.2. Заказчик, не позднее, чем 7 (Семь) дней после получения от Исполнителя акта выполненных работ по проведению аудиторской проверки на соответствующем этапе, выплачивает Исполнителю по первому этапу аудиторской проверки в размере 30% от стоимости аудиторской проверки, предусмотренной в пункте 5.1. настоящего Контракта, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%).

5.3. Окончательный расчет по результату аудиторской проверки в размере 70% от стоимости аудиторской проверки, Заказчик производит в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ и получения аудиторского заключения, определенных в соответствии с Разделом 4 настоящего Контракта предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Контракта, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%),

#### 6. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

6.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

6.2. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.3. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Мурманской области.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6.5. В случае просрочки оплаты работ Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы платежа, уплата которого была просрочена, за каждый день просрочки.

6.6. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, он выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены Договора, указанной в п. 5.1 Договора, за каждый день просрочки выполнения работ.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

## **9. Срок действия договора и юридические адреса сторон**

9.1. Срок действия договора до 31 марта 2011 года.

9.2. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны за 30 дней до даты расторжения.

**Адреса и расчетные счета сторон.**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Юридический адрес, банковские реквизиты, индивидуальный номер налогоплательщика, статистические коды; номер лицензии на ведение аудиторской деятельности и дата ее выдачи; наименование органа, выдавшего лицензию Исполнителю