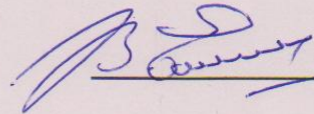


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
администрации г. Мончегорска

  
В.И. Емельянов

**Конкурсная документация  
для проведения открытого конкурса на право заключения договора о  
транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом  
общего пользования на социально значимых муниципальных  
маршрутах на территории муниципального образования город  
Мончегорск с подведомственной территорией**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией**

«21» февраля 2012г.

г. Мончегорск

<b>Форма торгов</b>	открытый конкурс
<b>Организатор</b>	Администрация города Мончегорска
<b>Юридический адрес</b>	184500, г. Мончегорск, пр. Metallургов дом 37
<b>Почтовый адрес</b>	184500, г. Мончегорск, пр. Metallургов дом 37
<b>Контактные телефоны</b>	(81536) 316-51, телефон/факс: 315-36
<b>Адрес электронной почты</b>	reumonch@mail.ru
<b>Предмет договора</b>	о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией
<b>Место оказания услуг</b>	город Мончегорск с подведомственной территорией
<b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</b>	На основании письменного заявления в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, дом 37, 2 этаж, кабинет 209. В электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления по адресу <a href="http://www.monchegorsk-adm.ru/">http://www.monchegorsk-adm.ru/</a>
<b>Прием заявок, вскрытие конвертов с заявками</b> (место, дата и время)	<u>Прием заявок по адресу:</u> г. Мончегорск, пр. Metallургов, дом 37, 2 этаж, кабинет 209 <b>до 12 часов 00 минут по местному времени 21.02.2012.</b> <u>Вскрытие конвертов с заявками по адресу:</u> г. Мончегорск, пр. Metallургов, дом 37, 4 этаж, кабинет 414 <b>в 15 часов 00 минут по местному времени 21.02.2012</b>
<b>Подведение итогов конкурса</b> (место, дата и время)	по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, дом 37 <b>24 февраля 2012 г. в 15 часов 00 минут по местному времени</b>
Преимущества, предоставляемые учреждениям УИН и (или) организациям инвалидов	не предоставляются

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация разработана администрацией города Мончегорска в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, утвержденным постановлением администрации города Мончегорска от 30.01.2012 № 140 «О порядке организации и проведения конкурса право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией».

1.2. В открытом конкурсе (далее Конкурс) могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, владеющие либо пользующиеся и распоряжающиеся на иных законных основаниях автотранспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров, независимо от их организационно-правовой формы (далее Участники).

## 2. Организация Конкурса

2.1. Организатором перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мончегорска является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска» (далее – Организатор перевозок).

Сведения об Организаторе перевозок:

Юридический/почтовый адрес: Российская Федерация, 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, Ньюдовская дом 14.

Контактные телефоны: 8 (81536) 7-40-05.

2.2. Организатором Конкурса является администрация города Мончегорска (далее – Организатор Конкурса).

Сведения об Организаторе конкурса:

Юридический/почтовый адрес: Российская Федерация, 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37.

Контактные телефоны: 8 (81536) 3-16-51.

Адрес электронной почты: reumonch@mail.ru

2.3. Конкурс является открытым.

2.4. Предметом Конкурса является право на обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее город Мончегорск).

2.5. Перечень маршрутов регулярных пассажирских перевозок, выставляемых на Конкурс, вместе с требованиями к количеству и типу подвижного состава, необходимого для обслуживания каждого маршрута, его вместимости, режиму работы определяется Организатором Конкурса.

Каждый маршрут на Конкурсе рассматривается отдельно.

2.6 Сведения о Лотах: номере, наименовании, пути следования и протяженности муниципального маршрута, режиме работы и интервале движения транспортных средств, представлены в приложении № 1.

2.7. Извещение о проведении Конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления не менее чем, за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.8. В извещении указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора Конкурса;
- предмет Конкурса;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса.

2.9. Организатор Конкурса готовит конкурсную документацию и обеспечивает ее размещение на официальном сайте органов местного самоуправления.

2.10. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию и форме заявки;

- требования к Участникам;

- требования к качеству, техническим характеристикам транспортных услуг, к их безопасности;

- место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса;

- порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- критерии оценки заявок;

- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор.

2.11. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на право обслуживания населения транспортом общего пользования по социально значимым муниципальным маршрутам, на территории муниципального образования города Мончегорска

2.12. Организатор Конкурса создает конкурсную комиссию (далее Комиссию), определяет ее состав и порядок работы.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Организует работу Комиссии председатель Комиссии.

### **3. Предоставление Конкурсной документации**

3.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления извещения о проведении Конкурса, Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу копию конкурсной документации на бумажном носителе.

3.2. Предоставление конкурсной документации до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

### **4. Внесение изменений в Конкурсную документацию и отказ от проведения конкурса**

4.1. Все заинтересованные лица вправе направить в письменной форме (приложение № 2 форма б) Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с поступившими запросами вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в

конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация по письменной заявке. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.3. Организатор Конкурса, вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.4. Извещение об отказе от проведения Конкурса с указанием причин, публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. В течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатором Конкурса возвращаются конверты с конкурсными заявками, и всем Участникам Конкурса, подавшим конкурсные заявки, направляются соответствующие уведомления.

## **5. Основные требования к участникам Конкурса**

5.1. В Конкурсе могут принимать участие Участники, имеющие:

- на правах собственности, иных вещных правах либо владеющих на иных законных основаниях (аренды, лизинга и др.) подвижной состав, оборудованный для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам;
- лицензию на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- на правах собственности, аренды и других законных основаниях производственно-техническую базу, оснащенную оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, или договор на выполнение указанных работ сторонней организацией;
- систему контроля технического состояния автотранспортных средств, систему технического контроля за работой их на линии и за регулярностью движения по маршрутам, систему контроля за состоянием здоровья лиц, допущенных к управлению автотранспортными средствами, или договоры на выполнение этих работ сторонними организациями.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются Участники:

- находящиеся в состоянии ликвидации;
- признанные несостоятельными (банкротами) в установленном порядке;
- в отношении, которых принято решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие задолженность по начисленным налогам, и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершающий отчетный период, если такая задолженность не оспорена в судебном порядке. Оспоренной в судебном порядке задолженностью считается задолженность, наличие которой обжалуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- не предоставившие в установленные сроки заявку и всю необходимую документацию, указанную в конкурсной документации;
- предоставившие документы, содержащие недостоверные сведения, выявленные в ходе проверки Организатором Конкурса.

## **6. Требования к содержанию и форме заявки**

6.1. Для участия в Конкурсе Участник подает заявку в указанный в извещении срок по форме установленной конкурсной документацией.

6.2. К конкурсной заявке, подготовленной участником Конкурса, должны быть приложены следующие сведения и документы:

6.2.1. Опись документов с нумерацией их порядка (приложение № 2 форма 1).

6.2.2. Конкурсная заявка, оформленная по форме (приложение № 2 форма 2)

6.2.3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6.2.4. Копия действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок соответствующим видом транспорта (с приложениями), заверенная Участником;

6.2.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (доверенность - от имени юридического лица, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным учредительными документами, или нотариально заверенная доверенность (для индивидуальных предпринимателей) (приложение № 2 форма 3);

6.2.6. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

6.2.7. Информация об отсутствии задолженности по налоговым сборам и страховым взносам: справка, выданная Инспекцией Федеральной налоговой службы (ИФНС) об отсутствии (наличии) у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

6.2.8. Список транспортных средств (на правах собственности, аренды и других законных основаниях) с предоставлением копий подтверждающих документов на каждое транспортное средство, включающий:

- список транспортных средств, заявленных на лот;

- список дополнительных резервных транспортных средств.

Списочное количество резервных транспортных средств должно составлять не менее 5% от заявленных в лоте транспортных средств. Срок договора аренды должен быть не менее срока действия права на обслуживание маршрута;

6.2.9. Сведения о заявленных транспортных средствах и включая резервные транспортные средства, (тип, модель, год выпуска, техническое состояние (копия талона прохождения технического осмотра), полная вместимость) (приложение № 2 форма 4);

6.2.10. Сведения о квалификационном составе водителей, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров ( стаж работы с указанием водительского стажа с категорией "D", информация о переподготовке и повышении квалификации) (приложение №2 форма 5), с копиями документов, подтверждающих оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством (копии трудовых договора и трудовых книжек);

6.2.11. Документы, подтверждающие возможность Участника обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, организацию проведения ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:

- копия договора, согласно которому оказываются услуги контроля технического состояния транспортных средств или распорядительный документ о зачислении в штат работника, ответственного за выпуск на линию транспортных средств, его должностная инструкция;

6.2.12. Документы, подтверждающие возможность Участника обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договора:

- копия договора с медицинским работником или с соответствующей организацией, имеющей лицензию на проведение ежедневного предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителей,

- копию лицензии на проведение ежедневного предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителей, выданную медицинскому работнику или соответствующей организации, заверенную Участником;

6.2.13. Информацию (в произвольной форме) о совершенных в течение календарного года, предшествующего году проведения Конкурса, дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими

и (или) с материальным ущербом по вине Участника, а также допущенных нарушениях Правил дорожного движения, с указанием количества и видов нарушений ПДД

6.2.14. Информацию об имевшихся в течение календарного года, предшествующего году проведения Конкурса, нарушениях условий лицензирования, правил и условий перевозки пассажиров, с указанием количества и видов нарушений;

6.2.15. Справку о наличии в течение календарного года, предшествующего году проведения Конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров (предоставляется в произвольной форме);

6.2.16. Копию договора на установку системы спутникового мониторинга автотранспорта, копии паспортов на модуль мониторинга Глонасс/GPS на каждое транспортное средство;

6.2.17. Копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

6.2.18. Фотографии для оценки внутреннего и внешнего состояния салона.

6.3 Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме и запечатанном конверте.

6.4. Конкурсная заявка, подготовленная Участником Конкурса, все документы и сведения, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

6.5. Документы и сведения, приложенные к конкурсной заявке, обязательно должны находиться в порядке очередности, предусмотренном разделом 6 Конкурсной документации.

6.6. Требовать от Участника иные документы не допускается.

6.7. Все листы заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны Участником или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (для юридических лиц).

6.8. Копии документов и сведения, приложенные к конкурсной заявке, заверяются отметкой «копия верна», подписью лица, подписавшего конкурсную заявку и печатью Участника Конкурса (для юридических лиц)

## **7. Подача заявки на участие в конкурсе, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе**

7.1. Конкурсная заявка принимается в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано:

- наименование Организатора конкурса;
- адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;
- наименование предмета конкурса;
- номер лота;
- слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении.

7.2. На конверте не должны находиться идентификационные признаки участника Конкурса, в том числе какие-либо печати или подписи участника Конкурса. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника Конкурса.

7.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в п.7.1., Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или за досрочное вскрытие такого конверта.

7.4. На один муниципальный маршрут (Лот), одним участником Конкурса может быть подана только одна конкурсная заявка. На каждый Лот подается отдельная конкурсная заявка в отдельном конверте.

7.5. Срок приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе должен составлять не менее 20 дней со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении Конкурса. Конверты с конкурсными заявками подаются Организатору конкурса в сроки и по месту, указанному в извещении о проведении Конкурса.

7.6. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в Извещении.

7.7. Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена не в срок подачи конкурсных заявок, а также по неправильному адресу.

7.8. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.9. Поступившие в срок, установленный извещением о проведении конкурса, заявки на участие в Конкурсе регистрируются Организатором Конкурса с указанием даты, времени поступления заявки и ее порядкового номера.

7.10. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатором конкурса выдается расписка в получении запечатанного и оформленного надлежащем образом конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.11. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие по истечении указанного в извещении срока не рассматриваются.

## **8. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса**

8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией публично в один день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Участники, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов Участникам о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от присутствующих Участников Конкурса разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Изменение конкурсной заявки не допускается.

8.5. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись. После окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе председателем и всеми присутствующими членами Комиссии подписывается протокол.

8.6. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее таким Участником заявки не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника, в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

8.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и проверки наличия представленных документов Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в Конкурсе. Организатор Конкурса вправе провести проверку сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, путем направления запросов в сторонние организации.

8.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки на лот или принято решение об отказе в допуске всех Участников, Конкурс в отношении этого лота признается несостоявшимся. В этом случае Организатор Конкурса вправе заключить договор на обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах на территории города Мончегорск по данному лоту с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данных маршрутах, до проведения очередного Конкурса, но не более, чем на шесть месяцев.

8.9. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение о допуске к участию в Конкурсе только одного участника подавшего заявку на участие в Конкурсе, или по окончании срока подачи конкурсных заявок на лот подана только одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, Конкурс по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае Организатор Конкурса вправе заключить договор с единственным участником Конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

8.10. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании Комиссии в срок, указанный в извещении.

8.11. При подведении итогов Конкурса производится оценка представленных Участником документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Организатором Конкурса, и

применяется балльная система в соответствии с основными критериями оценки конкурсных заявок, в соответствии с основными критериями оценки конкурсных заявок (приложение № 3) .

8.12. Победителем Конкурса признается Участник, набравший максимальное количество баллов. В случае получения равного количества баллов несколькими Участниками победителем считается участник, чья заявка поступила раньше.

8.13. На заседании конкурсной Комиссии ведется протокол подведения итогов Конкурса, в который вносится информация о признании Конкурса состоявшимся и о победителе Конкурса.

8.14. Протокол подписывают председатель и члены Комиссии.

8.15. Результаты Конкурса в недельный срок со дня принятия решения Комиссией публикуются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления, а также сообщаются каждому участнику Конкурса письменно.

## **9. Заключение договора**

9.1. После подведения итогов Конкурса победитель или Участник, признанный единственным участником Конкурса, заключает с Организатором перевозок договор на обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах на территории города Мончегорска (приложение № 4) на срок не более 3 лет.

9.2. В случае не предоставления победителем в течение 5 (пяти) дней подписанного экземпляра договора Организатору перевозок, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Организатор перевозок вправе заключить договор с Участником Конкурса, чья заявка получила следующее за победителем количество баллов или является по времени поступления следующей (при равенстве баллов).

9.3. При заключении договора Организатор перевозок выдает на каждое транспортное средство разрешение на право работы по маршруту установленной формы - маршрутную карту.

## **10. Ответственность перевозчиков**

10.1. Претенденты, выигравшие Конкурс и заключившие договор на обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах на территории города Мончегорска, за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

---



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**Социально значимых маршрутов, выставляемых на открытый конкурс**

**ЛОТ- 1**

№ маршрута	Наименование маршрута	Путь следования (улицы)	Классификация транспортного средства по вместимости	Количество транспортных средств на маршруте (ед.)	Режим работы			Протяженность маршрута (км.)
					будни/Сб.	Время начала и окончания движения транспортного средства на маршруте	Расчетный интервал движения (минут)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ 2	«ул. Кондрикова - ул. Кирова – ул. Кондрикова»	Кондрикова, Ленина, Комарова, Ферсмана, пр. Metallургов Ленинградская наб., Кирова, Ленина, Кондрикова	Не менее 56 общих из них 27 сидячих	Не менее 2-х	Будни /Сб.	с 7.00 до 9.40 с 13.40 до 18.20	40	9,5

## ЛОТ- 2

№ маршрута	Наименование маршрута	Путь следования (улицы)	Классификация транспортного средства по вместимости	Количество транспортных средств на маршруте (ед.)	Режим работы			Протяженность маршрута (км.)
					будни	Время начала и окончания движения транспортного средства на маршруте	Расчетный интервал движения (минут)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ 5	«Ленинградская наб.- ул. Царевского- Ленинградская наб.»	Ленинградская наб., Бредова, Ленина, Комсомольская, Кольская, пр. Metallургов, Кирова, Ленинградская наб.	Не менее 56 общих из них 27 сидячих	Не менее 2-х	Будни	с 8.00 до 12.00 с 13.35 до 17.17	40	8,45

## ЛОТ- 3

№ маршрута	Наименование маршрута	Путь следования (улицы)	Классификация транспортного средства по вместимости	Количество транспортных средств на маршруте (ед.)	Режим работы			Протяженность маршрута (км.)
					(будни/Сб./Вс.) Зимний период / летний период	Время начала и окончания движения транспортного средства на маршруте	Расчетный интервал движения (минут)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>№ 102</b>	«Дворец Культуры – Риж Губа - Дворец Культуры»	Прямое направление: Металлургов, Ленина, автодорога Мончегорск – Риж Губа Обратное направление: автодорога Мончегорск – Риж Губа, Ленина, Металлургов.	Не менее 56 общих из них 27 сидячих	Не менее 2-х	Зимний период с 01.01. по 20.04. и с 01.11 по 31.12 Сб./Вс.  Летний период с 20.04 по 31.10 Будни/Сб./Вс.	с 9.30 до 10.30 с 16.05 до 17.10  с 8.15 до 9.15 с 16.05 до 17.10	30	25,6

## ЛОТ- 4

№ маршрута	Наименование маршрута	Путь следования (улицы)	Классификация транспортного средства по вместимости	Количество транспортных средств на маршруте (ед.)	Режим работы			Протяженность маршрута (км.)
					(будни/Сб./Вс.)	Время начала и окончания движения транспортного средства на маршруте	Расчетный интервал движения (минут)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ 103	«Автовокзал – 25 км - Автовокзал»	<p>Прямое направление: Комсомольская, Ленина, Металлургов, Привокзальное шоссе, Новая, Автодорожная, автодорога С- Петербург.- Мурманск, а/подъезд 25 км</p> <p>Обратное направление: А/подъезд 25 км, А/д С-П-Мурм., Автодорожная, Новая, Привокзальное шоссе, Металлургов, Ленина, Комсомольская</p>	Не менее 95 общих из них 45 сидячих	Не менее 2-х	<p>Будни</p> <p>Сб.</p> <p>Вс.</p>	<p>с 6.55 до 10.22 с 13.00 до 20.12</p> <p>с 6.50 до 9.07 с 11.50 до 19.42</p> <p>с 6.50 до 7.57 с 11.50 до 19.42</p>	32	26,2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

*представляемых для участия в открытом Конкурсе на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(наименование участника размещения заказа)

что для участия в открытом Конкурсе на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок/ на социально значимых муниципальных маршрутах (нужное подчеркнуть), на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией за 2011 год нами представляются перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование	№№ страниц
1.		с ___ по ___
2.		с ___ по ___
3.		с ___ по ___

**ВСЕГО листов (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса):**

Документация, указанная в настоящей Описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте, и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе.

**Участник размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Примечание:** При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью заявителя (его полномочного представителя).

**Порядковый №**  
(присваивается  
конкурсной комиссией)

**В конкурсную комиссию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Конкурсная заявка**

(дата проведения конкурса).

**на участие в конкурсе**

**ЛОТ №**

***"На право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией"***

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

---

(наименование организации - Участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его ФИО.)

действующее (щий) на основании (нужное подчеркнуть):

- устава

- свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

- иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,

зарегистрированного \_\_\_\_\_

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(наименование и реквизиты) \_\_\_\_\_,

выдан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(кем выдан)

Контактная информация \_\_\_\_\_:

---

(юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))

В лице

---

(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, код

подразделения \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица (нужное подчеркнуть):

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

- на основании доверенности:

---

(наименование и реквизиты доверенности)

---

2. Сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

3. Подтверждаю, что ознакомлен с Конкурсной документацией в полном объеме.

4. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствует имущество под арестом, наложенным по решению суда, стоимостью, превышающей на момент истечения срока заключения договора, балансовую стоимость арестованного имущества двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения об Участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора Конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

6. В случае присуждения права, заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и Организатором перевозок соглашения о заключении договора.

К настоящей заявке прилагаю опись всех представленных документов на \_\_\_\_\_ листах.

---

(сокращенное наименование  
перевозчика)

---

(подпись уполномоченного лица,  
индивидуального предпринимателя)

---

(расшифровка подписи)

Исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник Конкурса: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

доверяет \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт                      серии                      \_\_\_\_\_                      №                      \_\_\_\_\_                      выдан

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата, месяц и год выдачи)

представлять \_\_\_\_\_ интересы

(наименование участника Конкурса)

на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок/ на социально значимых муниципальных маршрутах (нужное подчеркнуть), на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией:

ЛОТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер и наименование маршрута

\_\_\_\_\_ номер лота

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать конкурсную заявку и прилагаемые к ней сведения и документы

Подпись удостоверяем: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата, месяц и год)

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_

**Сведения о транспортных средствах**

<b>№ п/п</b>	<b>Марка, Модель</b>	<b>Полная вместимость ТС в соответствии с документами завода изготовителя (чел.)</b>	<b>Государственный регистрационный номер</b>	<b>Год выпуска</b>	<b>Дата прохождения ТС государственного технического осмотра</b>	<b>Пробег с начала эксплуатации</b>	<b>Право пользования (собственность, аренда или иное право)</b>

---

(сокращенное наименование  
перевозчика)

---

(подпись уполномоченного лица,

индивидуального  
предпринимателя)

---

(расшифровка подписи)

## Сведения о водителях

№ п/п	Ф.И.О.	Реквизиты трудового договора, квалификация и стаж работы на маршрутах регулярных перевозок транспортом общего пользования	Реквизиты водительского удостоверения, подтверждающего наличие права на управление транспортными средствами категории «D»	Реквизиты удостоверения или протокола о прохождении ежегодной 20-ти часовой профессиональной подготовки	Реквизиты и срок, на который выдана медицинская справка установленного образца о годности к управлению транспортными средствами категории «D»

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование перевозчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес и № телефона для обратной связи)

Заместителю главы администрации  
города Мончегорска  
Емельянову В.И.  
184500 г. Мончегорск  
Мурманской области  
пр. Metallургов дом 37

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

### Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт/подпункт Конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации
1.		
2.		

Ответ на запрос прошу \_\_\_\_\_

(необходимо выбрать вариант получения письменного ответа от Организатора конкурса: передать под роспись лично мне, уполномоченному представителю с указанием Ф.И.О.; либо отправить по почтовому адресу, указанному в запросе; либо по факсу (указывается номер факса))

\_\_\_\_\_ (заявитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



### Основные критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Показатели	Количе ство баллов
1. <sup>1)</sup>	<b>Наличие у Участника, подавшего заявку, транспортных средств:</b>	
	на праве собственности или в лизинге	10
	на праве аренды или ином законном праве	6
2. <sup>2)</sup>	<b>Срок с момента выпуска транспортного средства:</b>	
	до 3 лет	10
	от 3 до 6 лет	8
	от 6 до 8 лет	6
	свыше 8 лет	0
3. <sup>3)</sup>	<b>Стаж работы водителей на пассажирских транспортных средствах:</b>	
	свыше 7 лет	10
	от 5 до 7 лет	8
	от 2 до 5 лет	5
	менее 2 лет	0
4. <sup>4)</sup>	<b>Проведение мероприятий по обучению и повышению профессионального мастерства водителей:</b>	
	наличие	5
	отсутствие	0
5.	<b>Наличие системы (службы) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:</b>	
	наличие собственной службы контроля технического состояния автотранспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги	10
	отсутствие собственной службы контроля технического состояния автотранспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги	0
6.	<b>Наличие системы (службы) медицинского осмотра водителей:</b>	
	наличие собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности	10
	отсутствие собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности	0
7.	<b>Наличие стоянки для транспортных средств:</b>	
	наличие собственной стоянки либо договора на стоянку транспортных средств	8

	отсутствие собственной стоянки либо договора на стоянку транспортных средств	0
8. <sup>5)</sup>	<b>Отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение Участника или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления конкурса:</b>	
	отсутствие нарушений	10
	наличие не более 2 нарушений	8
	наличие не более 4 нарушений	5
	наличие более 4 нарушений	0
9. <sup>6)</sup>	<b>Отсутствие нарушений условий лицензирования, правил и условий перевозки пассажиров:</b>	
	отсутствие нарушений	5
	наличие нарушений	0
10. <sup>7)</sup>	<b>Наличие или отсутствие обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса:</b>	
	отсутствие обоснованных жалоб	10
	наличие не более 1 обоснованной жалобы	8
	наличие не более 3 обоснованных жалоб	5
	наличие более 3 обоснованных жалоб	0
11.	<b>Наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте:</b>	
	наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте или копии договора на установку системы спутникового мониторинга автотранспорта	10
	отсутствие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте или копии договора на установку системы спутникового мониторинга автотранспорта	0
12.	<b>Профессиональный опыт (стаж) работы Участника в качестве перевозчика пассажиров и ручной клади:</b>	
	профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров более 3 лет	8
	профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров от 1 года до 3 лет	4
	профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров менее 1 года	0

<sup>1)</sup> Для определения количества баллов по данному критерию, оценивается каждое транспортное средство, заявленное Участником на лот, баллы суммируются и делятся на количество рассматриваемых транспортных средств, выводится средний балл.

<sup>2)</sup> Для определения количества баллов по данному критерию, оценивается каждое транспортное средство, заявленное Участником на лот, баллы суммируются и делятся на количество рассматриваемых транспортных средств, выводится средний балл.

<sup>3)</sup> Для определения количества баллов по данному критерию, оценивается стаж каждого водителя, заявленного Участником на лот, баллы суммируются и делятся на количество заявленных водителей, выводится средний балл.

<sup>4)</sup> Для определения количества баллов по данному критерию, оценивается наличие прохождения профессиональной подготовки по каждому водителю, заявленному Участником на лот, баллы суммируются и делятся на количество заявленных водителей, выводится средний балл.

<sup>5)</sup> Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа и, соответственно, не имеет нарушений, получает 5 баллов.

<sup>6)</sup> Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа и, соответственно, не имеет нарушений, получает 5 баллов.

<sup>7)</sup> Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа и, соответственно, не имеет нарушений, получает 5 баллов.

**"ТИПОВАЯ ФОРМА****Договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией"**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа (учреждения), уполномоченного в сфере транспортного обслуживания населения) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Организатор перевозок", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Организатор перевозок поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательство по осуществлению перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимому муниципальному маршруту регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Мончегорск (далее - маршрут) № \_\_\_\_ (наименование маршрута) в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору, а также в соответствии с согласованным расписанием движения пассажирского транспорта на данном маршруте.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Организатор перевозок обязан:**

2.1.1. Передать Перевозчику форму паспорта маршрута с основными характеристиками маршрута, принимаемого на обслуживание.

2.1.2. Утвердить Перевозчику паспорт маршрута.

2.1.3. Согласовывать расписание движения пассажирского транспорта на маршруте.

2.1.4. Выдать маршрутную карту на каждое автотранспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на муниципальном маршруте.

2.1.5. Обеспечить координацию работы Перевозчика на маршрутах регулярных пассажирских перевозок с другими видами транспорта общего пользования.

2.1.6. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению организации перевозок пассажиров и багажа.

2.1.7. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) по установленному маршруту.

2.1.8. Возместить затраты или недополученные доходы в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по социально значимым маршрутам, в порядке, установленном администрацией города Мончегорска, в пределах средств, предусмотренных решением Совета города Мончегорска о бюджете на соответствующий год.

**2.2. Организатор перевозок:**

2.2.1. Осуществляет контроль исполнения Перевозчиком действующих нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.2.2. Запрашивает у Перевозчика информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.2.3. Вносит предложения по изменению расписания движения пассажирского транспорта на маршруте.

2.2.4. Иницирует и участвует в проведении обследования пассажиропотоков на данном маршруте.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организатору перевозок в срок до "\_\_\_\_" оформленный им паспорт маршрута.

2.3.2. Получить у Организатора перевозок маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте.

2.3.3. Возвращать Организатору перевозок маршрутную карту, выданную на транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) на данном маршруте, в случае вывода его из эксплуатации (списание, продажа, замена в связи обновлением подвижного состава и т.д.).

2.3.4. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) по маршруту, установленному паспортом маршрута, по согласованному расписанию движения пассажирского транспорта на маршруте и на условиях настоящего договора.

2.3.5. Предоставлять право льготного проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Обеспечить безопасность обслуживания пассажиров на маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.7. Соблюдать установленные действующим законодательством в сфере автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению перевозок пассажиров.

2.3.8. Производить продажу разовых билетов в транспортных средствах (кондукторами или водителями),

2.3.9. Осуществлять мероприятия по повышению качества обслуживания пассажиров.

2.3.10. Обеспечить замену транспортного средства в случае схода с маршрута по техническим причинам или иным причинам на транспортное средство аналогичного типа из резерва в течение \_\_\_\_ часов.

2.3.11. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршруте и в местах стоянки подвижного состава.

2.3.12. Обеспечить оборудование транспортного средства, работающего на маршруте, указателями маршрута на лобовом стекле, заднем окне и на правой стороне кузова по ходу движения транспортного средства, иной справочной информацией, предусмотренной Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112, а также - бортовым комплектом спутниковой навигационной мониторинговой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.3.13. По запросу Организатора перевозок представлять информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.3.14. В установленные Организатором перевозок сроки устранять выявленные представителем Организатора перевозок нарушения условий настоящего договора и взятых по нему обязательств, о результатах принятых мер сообщать Организатору перевозок.

2.3.15. Незамедлительно информировать как устно, так и письменно Организатора перевозок:

- обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, и о прекращении своей деятельности;

- об изменении своих адресов и иных реквизитов.

2.3.16. Не препятствовать представителю(-ям) Организатора перевозок проведению в пределах его компетенции проверок соблюдения Перевозчиком и (или) водителями действующего законодательства, правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Организатора перевозок в письменной форме информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) по установленному маршруту.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению организации регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади).

2.4.3. Вносить предложения Организатору перевозок по изменению количества транспортных средств, работающих на маршруте, и интервала движения в случае изменения пассажиропотока на маршруте.

### 3. Условия перевозок

3.1. Перевозчик выполняет перевозки пассажиров на основании и условиях настоящего договора в соответствии с паспортом маршрута и по согласованному с Организатором перевозок расписанию движения пассажирского транспорта на маршруте.

3.2. Отвлечение транспортных средств на иные перевозки, кроме перевозок, являющихся предметом настоящего договора, может допускаться не в ущерб выполнению условий настоящего договора.

3.4. Перевозчик выделяет транспортные средства для перевозки пассажиров в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.5. Привлечение Перевозчиком третьих лиц к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте или передача третьим лицам права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте не допускается.

### 4. Требования, предъявляемые к водителям и транспортным средствам

4.1. Водители Перевозчика должны соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливыми и доброжелательными к пассажирам и лицам, уполномоченным на осуществление контроля за работой транспорта и исполнением настоящего договора.

4.2. Водителю запрещается курение в салоне и кабине подвижного состава.

4.3. Салон транспортного средства должен быть чистым, освещенным, в зимнее время обеспечен исправным и работающим отоплением. Не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

### 5. Порядок разрешения споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, решаются путем проведения переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Возникновение спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

### 6. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Действие настоящего договора может быть прекращено Организатором перевозок в одностороннем порядке в случаях:

а) аннулирования либо истечения срока действия лицензии Перевозчика;

б) обнаружения Организатором перевозок в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при проведении Конкурса, по результатам которого заключен настоящий договор;

в) невыполнения требований п. 2.3.7 настоящего договора;

г) наличия неоднократных нарушений Правил дорожного движения и других нарушений действующего законодательства в сфере организации и обеспечения безопасности пассажирских перевозок на одну единицу подвижного состава в год;

д) выявления факта привлечения Перевозчиком третьих лиц к осуществлению регулярных перевозок на маршруте или передачи третьим лицам права на осуществление регулярных перевозок пассажиров на маршруте.

6.3. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом Организатора перевозок не позднее чем за 30 дней до момента предполагаемого прекращения деятельности по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по маршруту, указанному в настоящем договоре.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению сторон оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Иные вопросы ответственности сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Адрес Реквизиты	Адрес Реквизиты
Организатор перевозок	Перевозчик
_____	_____
(подпись, печать)	(подпись, печать (для юр. лиц))
"__" _____ 20__ г.	"__" _____ 20__ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТА**

<b>N маршрута</b>	<b>Наименование маршрута</b>	<b>Протяженность маршрута (туда/обратно) км</b>	<b>Классификация транспортного средства по вместимости</b>	<b>Максимальное количество транспортных средств на маршруте ед.</b>	<b>Количество рейсов (будни/ суббота/ воскресенье)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

"Организатор перевозок"

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Перевозчик"

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (для юр.лиц))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.