



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
Мурманской области

(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**09.06.2010**

**№ 555**

**город Мончегорск**

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.05.2008 № 410 "О реестре объектов потребительского рынка города Мончегорска"

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования», во исполнение решения Совета города Мончегорска от 25.04.2008 № 33 «О реестре объектов потребительского рынка города Мончегорска»

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в Положение о реестре объектов потребительского рынка города Мончегорска, утверждённое постановлением администрации города от 08.05.2008 № 410, читать его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города М.П. Бирюкову.

**Глава администрации города**

**Д.Н. Шапошников**

## **Положение о реестре объектов потребительского рынка города Мончегорска (далее Положение)**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Настоящее Положение разработано в целях:**

- создания единой информационно-справочной системы объектов потребительского рынка муниципального образования городской округ город Мончегорск с подведомственной территорией (далее город Мончегорск), обеспечивающей их эффективное информационное сопровождение;
- владения полной достоверной информацией о субъектах потребительского рынка с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы по вопросам организации торговли, предоставления потребительских услуг;
- принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мончегорска;
- создания условий для обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения выполнения мобилизационного задания на нормированное снабжение населения города.

#### **1.2. Задачами создания Реестра являются:**

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, для предоставления в органы государственной статистики;
- организация мониторинга состояния и динамики происходящих изменений в сфере осуществления деятельности объектов потребительского рынка, подготовки аналитических материалов по состоянию и перспективам развития потребительского рынка товаров и услуг.

#### **1.3. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:**

- **реестр об объектах потребительского рынка** (далее - Реестр) – единая постоянно обновляемая информационная система, содержащая сведения взаимосвязанных данных об объектах потребительского рынка;
- **объекты потребительского рынка** – объекты организаций оптовой и розничной торговли, организаций общественного питания и организаций сферы услуг, которые расположены в специально оборудованных зданиях (их частях) и строениях, предназначенных для ведения деятельности в сфере потребительского рынка;
- **субъектами потребительского рынка** (далее субъекты) являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, занятые хозяйствующей деятельностью в сфере потребительского рынка товаров, работ и услуг на территории города Мончегорска;
- **свидетельство объекта потребительского рынка** (далее – Свидетельство) – документ, подтверждающий внесение объекта потребительского рынка в Реестр;
- **владелец Реестра** – администрация города Мончегорска, являющаяся собственником информационных ресурсов, в полной мере реализующая владение, пользование и распоряжение ими в пределах, установленных законом, непосредственно или путём делегирования указанных полномочий держателю Реестра;

– **держатель Реестра** – отдел потребительского рынка и услуг администрации города Мончегорска, обеспечивающий формирование и ведение Реестра, выдачу содержащейся в нём информации пользователям Реестра.

– **пользователи Реестра** – физические и юридические лица, которые обращаются к держателю Реестра за получением информации;

– **изменение обстоятельств:**

– открытие новых объектов потребительского рынка;

– получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после окончания строительства и реконструкции, капремонта, получения документов на право владения объектом;

– изменении технико-экономических показателей объекта потребительского рынка (изменение функционального назначения, изменение параметров помещения, реконструкция, реорганизация или ликвидация);

– смена индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

– принятие решения о прекращении деятельности объекта потребительского рынка.

**1.4.** Положение является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами.

**1.5.** Местонахождение держателя Реестра: 184510, Мурманская область, г. Мончегорск, проспект Metallургов, д. 37 (каб. 502, 503). Контактные телефоны держателя Реестра: (81536)72354, (81536)30596, факс (81536) 72354. Адрес электронной почты держателя Реестра: [torg@monchegorsk-adm.ru](mailto:torg@monchegorsk-adm.ru)

## **2. Объекты потребительского рынка**

Объекты потребительского рынка классифицируются на объекты общественного питания, оптовой и розничной торговли, включая объекты мелкорозничной сети, рынки, объекты бытового обслуживания и прочие объекты потребительского рынка:

**2.1. Объекты общественного питания** – рестораны, кафе, бары, столовые, закусочные, бистро (предприятия быстрого обслуживания), буфеты, кулинарные цеха, кондитерские цеха, предприятия общественного питания без залов обслуживания.

**2.2. Объекты торговли** – магазины, торговые центры и комплексы, отделы, открытые прилавки, павильоны, палатки и киоски, торгово-остановочные комплексы, нестационарные объекты мелкорозничной торговли, рынки, оптовые склады, аптеки, аптечные магазины, автозаправочные станции, предприятия оптово-розничной торговли.

**2.3. Объекты бытового обслуживания:**

– по ремонту, окраске и пошиву обуви, швейных и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонту, пошиву и вязке трикотажных изделий; ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, ремонту и изготовлению металлоизделий; техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования; изготовлению и ремонту мебели; химической чистке и крашению; прачечные; по ремонту и строительству жилья и других построек; оказанию услуг фотоателье, фото - и кинолабораторий; по оказанию услуг бань, душевых; по оказанию парикмахерских услуг; услуг по прокату; оказанию ритуальных услуг; справочных бюро, по уборке квартир и другие объекты бытового обслуживания с видами деятельности, предусмотренными в Общероссийском классификаторе услуг населению.

**2.4. Прочие объекты потребительского рынка**, предоставляющие следующие виды услуг: транспортные услуги; компьютерные клубы, гостиницы, развлекательные заведения, туристические агентства, агентства по оказанию оценочных и риэлтерских услуг, косметических и оздоровительных услуг, оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной

торговой сети, не имеющих торговых залов, услуги ломбардов, другие объекты потребительского рынка, зарегистрированные в установленном законом порядке.

### **3. Функции держателя Реестра**

#### **Держатель Реестра:**

- определяет программное обеспечение, необходимое для достижения целей ведения Реестра в автоматизированном режиме;
- принимает меры по совершенствованию программно-технологического обеспечения Реестра;
- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;
- обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Реестре, соблюдает правовой режим использования информационных ресурсов;
- осуществляет приём заявлений от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для внесения в Реестр объектов потребительского рынка;
- использует сведения, содержащиеся в Реестре, для непосредственной организации работы по реализации задач и функций структурных подразделений и *функциональных органов* администрации города;
- осуществляет проверку достоверности сведений, полученных от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, и заверяет копии представленных документов путём сличения копии с оригиналом документа;
- выдаёт индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам Свидетельство о внесении в Реестр объектов потребительского рынка;
- запрашивает данные: у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - о функционирующих объектах потребительского рынка, у отдела архитектуры и градостроительства администрации города - о введённых в эксплуатацию объектах потребительского рынка после капитального ремонта, реконструкции, реорганизации, нового строительства - ежемесячно, у комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска - о заключённых договорах аренды (субаренды) муниципального имущества под объекты потребительского рынка – ежеквартально;
- исключает из реестра объекты потребительского рынка, по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, прекративших осуществление деятельности;
- несёт ответственность за сохранение баз данных Реестра, а также за правомерное использование информации, содержащейся в Реестре, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставляет сведения из Реестра объектов потребительского рынка по запросам физических и юридических лиц, которые обращаются к держателю Реестра за получением информации;
- ведёт учёт поступающих запросов с занесением в журнал;
- осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

### **4. Порядок ведения Реестра**

**4.1.** Объекты, перечисленные в разделе 2 настоящего Положения, подлежат включению в Реестр при предоставлении индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами лично на бумажных носителях, либо отправленных средствами почтовой связи или по электронной почте держателю Реестра следующих документов:

- заявления о внесении объекта в Реестр (форма заявления: Приложение N 1 к Положению);

– копии документа о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере потребительского рынка на данном объекте;

– копии правоустанавливающего документа (правоустанавливающих документов), на использование объекта недвижимости (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды (субаренды) здания или помещения, договор аренды земельного участка).

**4.2.** Субъект потребительского рынка несёт ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Рассмотрение документов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в п. 4.1., и оформление Свидетельства о внесении объекта потребительского рынка в Реестр осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

**4.4.** В случае **изменения обстоятельств** у объекта потребительского рынка субъект потребительского рынка в течение 10 рабочих дней с момента осуществления деятельности предоставляет держателю Реестра заявление о внесении дополнений или изменений в Реестр с приложением следующих документов:

– заявления о внесении объекта в Реестр (форма заявления: Приложение N 1 к Положению);

– копии документа о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере потребительского рынка на данном объекте;

– копии правоустанавливающего документа (правоустанавливающих документов), на использование объекта недвижимости (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды (субаренды) здания или помещения, договор аренды земельного участка).

– в случае принятия решения о прекращении деятельности объекта потребительского рынка предоставляется заявление о прекращении деятельности объекта потребительского рынка (форма заявления: Приложение N 2 к Положению).

Указанные в п.4.4. документы могут быть направлены держателю Реестра субъектом потребительского рынка лично на бумажных носителях, либо отправлены средствами почтовой связи или по электронной почте.

**4.5.** Объект потребительского рынка считается включённым в Реестр после присвоения ему регистрационного номера и выдачи субъекту потребительского рынка соответствующего Свидетельства о внесении в реестр объектов потребительского рынка города Мончегорска (Приложение N 3 к Положению)

**4.6.** Бланки свидетельств имеют реестровый номер и не являются бланками строгой отчётности.

**4.7.** Оформление и выдача Свидетельства осуществляется безвозмездно.

**4.8.** При утрате Свидетельства дубликат выдаётся по письменному заявлению индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления заявления.

**4.9.** При организации праздничного обслуживания городских мероприятий, ярмарок-распродаж, ярмарок выходного дня выдаются временные свидетельства (Приложение N 4 к Положению) на срок проведения мероприятий, при осуществлении деятельности объектов в разовом порядке или на сезонный период выдаются временные свидетельства (Приложение N 5 к Положению) на срок осуществления деятельности объектов **без внесения в Реестр.**

**4.10.** Копия Свидетельства о внесении объекта потребительского рынка в Реестр (дубликата Свидетельства) остается у держателя Реестра.

## **5. Порядок предоставления информации из Реестра**

**5.1.** Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются на основании соответствующего запроса в письменном виде в адрес владельца реестра с указанием вида предоставляемой информации, цели её использования с соблюдением требований законодательства и конфиденциальности.

**5.2.** Органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, налоговые и судебные органы получают информацию из Реестра в электронном виде или на бумажном носителе по письменному запросу в адрес владельца реестра. При необходимости информация указанным категориям пользователей предоставляется в систематизированном виде с выборкой объектов и субъектов потребительского рынка по различным критериям и характеристикам.

Информация из Реестра предоставляется физическим и юридическим лицам по письменному запросу, составленному в произвольной форме, на бумажном носителе в виде выписки. Выписка содержит следующую информацию: о внесении объекта в Реестр; тип, наименование и адрес расположения объекта; вид деятельности и принадлежность объекта индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, осуществляющему хозяйственную деятельность.

**5.3.** Срок предоставления запрашиваемых сведений не может составлять более 15 рабочих дней со дня получения запроса.

**5.4.** Информация, содержащаяся в Реестре, не может быть использована в целях причинения имущественного или морального вреда субъектам предпринимательства. Лица, владеющие, получающие и использующие информацию, несут ответственность за неправомерное использование информации, содержащейся в Реестре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Пользователи Реестра вправе обжаловать действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о субъектах потребительского рынка и организованных ими объектах потребительского рынка на территории городского округа город Мончегорск с подведомственной территорией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города –  
управляющий делами

В.В. Шокур

## Заявление

Субъект предпринимательства

(индивидуальный предприниматель, ф.и.о полностью или юридическое лицо)

Свидетельство ОГРН №

от

выдано

Адрес:

(юридический адрес субъекта предпринимательства, телефон)

(наименование объекта потребительского рынка)

(местонахождение объекта, телефон)

(ф.и.о. руководителя объекта, телефон)

(документы, подтверждающие право пользования объектом, сведения о приёме объекта в эксплуатацию)

**Характеристика объекта:**

Тип объекта:

Вид деятельности:

Ассортимент реализуемых товаров:

(для объектов торговли)

Режим работы:

Количество рабочих мест:

численность работающих:

(для объектов потребительского рынка)

Общая площадь:

кв. м. в т. ч. площадь торгового зала:

кв. м

(для объектов торговли)

Площадь зала обслуживания посетителей:

кв.м.

(для объектов общественного питания)

Количество посадочных мест:

(для объектов общественного питания)

Руководитель объекта:

(ф.и.о. подпись)

Дата:

(поступления заявления и необходимых копий документов)

В администрацию города Мончегорска

от

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, местонахождение)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**  
**о прекращении деятельности объекта потребительского рынка**

Довожу до Вашего сведения, что

\_\_\_\_\_

(наименование объекта, местонахождение)

\_\_\_\_\_

(время прекращения или приостановления деятельности объекта)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)



Администрация города Мончегорска

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о внесении в реестр объектов потребительского рынка города Мончегорска**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящее Свидетельство выдано во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования».

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства, местонахождение)

**Объект торговли (услуг)** \_\_\_\_\_  
(тип предприятия, местонахождение)

внесён в реестр объектов потребительского рынка города Мончегорска в соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Вид деятельности** \_\_\_\_\_

**Специализация** \_\_\_\_\_

**Характеристика объекта:**

**Общая площадь кв. м., в т. ч. площадь торгового зала кв.м.** \_\_\_\_\_

(для объектов торговли)

**Количество посадочных мест** \_\_\_\_\_

(для объектов общественного питания)

**Площадь зала обслуживания посетителей** \_\_\_\_\_ кв.м.

(для объектов общественного питания)

**Режим работы** \_\_\_\_\_

(начало работы, окончание работы, выходные дни)

\_\_\_\_\_ (Подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица)

м. п.

Дата выдачи

При реорганизации, изменении собственника, вида деятельности, местонахождения, наименования, типа и категории объекта потребительского рынка вносятся изменения в Реестр объектов потребительского рынка, а Свидетельство переоформляется.



Администрация города Мончегорска

**С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О**  
**на право участия в выездной ярмарке**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящее Свидетельство выдано в связи с проведением городских мероприятий, посвященных \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области», Уставом города Мончегорска.

(наименование субъекта предпринимательства, осуществляющего выездную торговлю)

(местонахождение предприятия и его адрес)

**Объект торговли, услуг:**

(тип предприятия)

**Вид деятельности:**

осуществляется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил продажи отдельных видов товаров, организует сбор мусора в специально отведенные контейнеры (ёмкости) в течение мероприятия.

**Ассортимент продукции, товаров и услуг, подлежащих реализации на праздничной ярмарке:**

**Порядок организации:**

(дата, время, место № согласно схеме размещения участников ярмарки)

**Подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

<p><b>Схема размещения участников ярмарки</b></p>	<p><b>Талон на получение сборно-разборных:</b></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>при проведении городских выставок и ярмарок товаров и услуг на территории города Мончегорска</p> <p>_____ (ответственное лицо)</p> <p>_____ (местонахождение предприятия)</p> <p>_____ (контактная информация)</p> <p><b>(Подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица)</b></p> <p>М . П .</p>
---	--



Администрация города Мончегорска

---

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
на право временной торговли

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

---

(субъект предпринимательства или физическое лицо, осуществляющее временную торговлю)

---

(юридический адрес субъекта предпринимательства или местонахождение физического лица)

**Вид деятельности:**

---

**Ассортимент:**

---

осуществляет временную торговлю в разовом порядке или на сезонный период в соответствии с требованиями санитарных норм и правил продажи отдельных видов товаров, организует сбор мусора в специально отведенные контейнеры (ёмкости).

**Порядок временной торговли**

**на период:** \_\_\_\_\_ **часы работы:** \_\_\_\_\_

**месторасположение:**

---

(место расположения объекта временной торговли)

**(Подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица)**

---

М. П.

Дата выдачи

---